

認定事項変更(申請・届出)書

(あて先)高崎市長

平成 年 月 日

保護者 (申請者)	住所				
	父	氏名		氏名	
		生年月日		生年月日	
		マイナンバー	- -	マイナンバー	- -
日中連絡先			日中連絡先		
	母	氏名		氏名	
		生年月日		生年月日	
		マイナンバー	- -	マイナンバー	- -
		日中連絡先		日中連絡先	

※父・母いずれかの氏名等を記入してください。

次のとおり、変更を(申請・届出)します。

施設名				<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中・保留
児童名				
生年月日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	保護者との続柄() 平成 年 月 日	
マイナンバー	- -	- -	- -	- -

変更の種類	変更の内容・理由
<input type="checkbox"/> 住所・連絡先変更	変更後: 変更前:
<input type="checkbox"/> 保護者変更	変更後: 変更前:
<input type="checkbox"/> 氏名の変更等 (保護者・児童)	新氏名: 旧氏名:
<input type="checkbox"/> 支給認定区分・ 保育必要量の変更	変更後: <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準時間 <input type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準時間 <input type="checkbox"/> 3号短時間 変更前: <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号標準時間 <input type="checkbox"/> 2号短時間 <input type="checkbox"/> 3号標準時間 <input type="checkbox"/> 3号短時間
<input type="checkbox"/> 保育を必要とする 事由の変更 (<input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> その他)	変更後: <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・訓練 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他() 変更前: <input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・訓練 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 勤務先の変更 (<input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> その他)	新勤務先名: 旧勤務先名:
<input type="checkbox"/> 利用者負担額の変更	<input type="checkbox"/> 課税情報に変更が生じた為 <input type="checkbox"/> 税関係書類提出の為 <input type="checkbox"/> 世帯状況が変化した為 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 世帯状況の変更 (<input type="checkbox"/> 世帯員増 <input type="checkbox"/> その他)	変更理由:
<input type="checkbox"/> 認定期間の変更	
<input type="checkbox"/> その他	

添付書類

- 子どものための教育・保育給付 支給認定証 就労証明書 求職・出産要件に関する申立書
 診断書 診断書(介護・看護用) 市町村民税(非課税)額証明書(控除記載あり) 戸籍謄本
 その他

※ 裏面の「認定事項変更(申請・届出)に必要な添付書類について」を確認し、添付書類を提出してください。
 認定事項変更(申請・届出)届は

認定事項変更(申請・届出)に必要な添付書類について

変更の種類		添付書類	
住所		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」 ※市外転出の場合は、別途退所手続等が必要です。	
連絡先変更		添付書類不要	
保護者変更		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
氏名の変更等		「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
支給認定区分・ 保育必要量の変更		変更が必要なことを証する書類(条件変更後の就労証明等)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
保育を必要とする事由の変更	労働	就職 転職	新しい勤務先の「就労証明書」(自営業等の方は「就労状況申告書」も記入、内職・農業の場合、給与明細・出荷伝票等も必要)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
		異動	異動がわかる「就労証明書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
		育休期間 変更	育児休業期間が変更された「就労証明書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」
	妊娠・出産	「求職・出産要件に関する申立書」、母子手帳(母親の名前と出産予定日の分かるページ)のコピー、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	疾病・障害	「診断書」(本市指定様式)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	介護・看護	「診断書(介護・看護用)」(本市指定様式)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	求職活動	「求職・出産要件に関する申立書」、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	就学・訓練	在学証明書と時間割(各学校等で発行)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
利用者負担額の変更		該当年度の市町村民税課税(非課税)額証明書(控除記載あり)等の税関係書類	
世帯状況の変更	離婚 (離婚調停)	離婚日の記載された戸籍謄本(離婚調停の場合は事件係属証明書など)、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	結婚	婚姻日の記載された戸籍謄本、結婚相手の保育が必要であることを証する書類、市町村民税課税(非課税)額証明書(控除記載あり)等の税関係書類、「子どものための教育・保育給付 支給認定証」	
	その他	変更理由によっては添付書類が必要な場合があります。 詳しくは保育課(027-321-1246)までお問い合わせください。	

- ※1 上記を参考にし、支給認定の変更が必要なことを証する書類を添付してください(公簿等で確認できる場合は省略できる場合があります)。なお、状況によっては、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- ※2 申請内容が事実と相違した場合は、支給認定を取り消すことがあります。
- ※3 支給認定証を紛失した場合は、上記の書類に加えて「子どものための教育・保育給付 支給認定証再交付申請書」も併せて提出してください。
- ※4 認定内容の変更は、事実発生日または「認定事項変更(申請・届出)書」の提出日のいずれか遅い方の翌月からとなります。ただし、婚姻、離婚等の世帯状況の変更や求職活動への認定変更は事実発生日の翌月から変更となる場合があります。